

СОГЛАСОВАНО:  
на педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ СОШ №2  
\_\_\_\_\_ А.А.Бочков  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом совете школы**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Методический совет (МС) – коллективный общественный орган, в состав которого входят: заместитель директора школы по МР, руководители профессиональных объединений педагогов (ШМО, творческих групп), опытные учителя.
- 1.2. Методический совет является главным консультативным органом учреждения по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

#### **2. Цель и задачи.**

- 2.1. Координация и согласование деятельности всех структурных подразделений методической системы, направленной на научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

#### **3. Содержание деятельности методического совета.**

- 3.1. Формирует цели и задачи методической службы, анализирует состояние и результативность методической работы.
- 3.2. Обеспечивает методическое сопровождение Программы развития школы, образовательной программы.
- 3.3. Вносит предложения по совершенствованию деятельности методической службы.
- 3.4. Координирует работу по развитию профессионального мастерства педагогов.
- 3.5. Организует консультирование педагогов по проблемам профессионального самосовершенствования.
- 3.6. Разрабатывает систему мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- 3.7. Принимает участие в аттестации педагогических кадров, может заслушивать творческие отчеты учителей и руководителей МО.
- 3.8. Вносит предложения по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогов.
- 3.9. Организует смотры методической работы, конкурсы на лучший предметный кабинет.
- 3.10. Оказывает необходимую помощь учителям, получившим рекомендации в ходе аттестации.
- 3.11. Рассматривает и утверждает программы курсовой, семинарской и другой подготовки учителей и работников школы.

#### **4. Организация работы методического совета.**

- 4.1. Руководитель методического совета назначается директором школы.
- 4.2. Периодичность заседаний МС определяется его членами (но не реже одного раза в квартал).
- 4.3. План работы МС утверждается на педагогическом совете.
- 4.4. Работа методического совета протоколируется.
- 4.5. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.